

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 10 города Кузнецка**

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 года

№ 255а

Кузнецк

О создании (деятельности) школьной службы примирения

В целях реализации Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства п. 111: Совершенствование механизмов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р), а также в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р), нормативных актов Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать школьную службу примирения в составе:
Куратор – Роганова Ю.С. – заместитель директора по ВР
Специалисты службы:
- Заместитель руководителя Песельникова И.Г. – педагог-психолог.
- Члены ШСП:
Киреева Е.В. – педагог-психолог;
Лучина М.И. – классный руководитель 4б класса;
Молодых Е.В. – классный руководитель 2в класса;
Николаева А.С. – классный руководитель 8 а класса;
Егорова О.В. – социальный педагог, классный руководитель 6а класса;
Кузьмина Н.Д. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Обязанность по организации деятельности службы примирения возложить на куратора службы.
3. Службе примирения разработать план работы службы, график дежурств по приему обращений. Указанные документы разместить на сайте школы.
4. Определить и разработать пакет внутренних документов, необходимых для работы службы. Ответственный за разработку таких документов – Песельникова И.Г.
5. Службе примирения на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов, а также вести работу по урегулированию конфликтов.
6. Ответственному за ведение школьного сайта, Каломейцевой К.Е. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.

- Родители (законные представители):

Новикова Т. Г. – председатель родительского комитета;

Плетюхова Е. В. - председатель родительского комитета.

Обучающиеся: Кравцова Мария, – 8а класс, Абузяров Руслан – 8а класс, Юнусова Александра- 8 а класс, Читаева Анастасия – 7 а класс, Кадоркина Злата – 7 а класс, Мифтахутдинова Лиана – 7 а класс.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №10
города Кузнецка



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name L.Yu. Zlatogorskaya.

Л.Ю. Златогорская

С приказом ознакомлены:

Роганова Ю.С.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Roganova Y.S.

Лучина М.И.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Luchina M.I.

Молодых Е.В.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Molodiy E.V.

Кузьмина Н.Д.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Kuzmina N.D.

Киреева Е.В.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Kireeva E.V.

Николаева А.С.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Nikolaeva A.S.

Песельникова И.Г.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Pospelnikova I.G.

Егорова О.В.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Egorova O.V.